KERKENBELEIDSPLAN
NAAM GEMEENTE

Afbeelding/logo

DATUM

Ten geleide:

Het doel van dit sjabloon is niet meer of niet minder dan tot een goed kerkenbeleidsplan komen. In dit sjabloon is bij de ‘decretaal verplichte velden’ (cultuurhistorische waarde, beschermingsstatuut, bouwfysische toestand, eigendomstoestand, situering in de ruimtelijke omgeving, actueel gebruik, onderbouwde toekomstvisie met plan van aanpak) meegegeven hoe die velden uit te diepen zijn. Daarnaast bevat het bijkomende relevante velden – in de tekst aangeduid als ‘optioneel’.

Daarmee wil het Platform Toekomst Parochiekerken je op weg helpen. Met dit sjabloon breng je de belangrijkste randvoorwaarden in kaart voor vervolgstappen zoals participatietrajecten en bestemmingsstudies. Het sjabloon laat toe dat je een strategisch kader uitdiept waarbinnen het lokaal bestuur en de kerkbesturen de parochiekerken behartigen.

Het opzet van het sjabloon is vooral *beschrijvend*. Pas de laatste hoofdstukken *interpreteren* de basisgegevens en beschrijvingen uit de voorgaande delen. Zo kom je tot een visie en plan van aanpak. Op die manier zoekt dit sjabloon naar een veralgemeende objectiviteit, niet in het minst om in latere fases allerlei toevalligheden, veranderingen en onverwachte gebeurtenissen het hoofd te bieden. Een bijkomend voordeel van dat streven naar objectiviteit op diverse vlakken (erfgoed, architectuur, bouwtechniek, context, gebruik …) is dat je beter in staat bent om in te schatten welke expertise nodig is om eventuele volgende fasen tot een goed einde te brengen.

Het zijn de gemeente en de kerkbesturen die doorgaans dit sjabloon invullen, of, als een andere partij het plan opmaakt, ten minste onderschrijven wat op deze pagina’s opgenomen is.

In bepaalde gemeenten kan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) of de streekintercommunale advies verlenen of ondersteunen bij de opmaak van het plan. Bij twijfel: contacteer de instanties zelf of roep de hulp in van het Platform Toekomst Parochiekerken. Als er vragen zijn over bepaalde elementen in dit sjabloon of als er een vraag is naar externe begeleiding, contacteer dan ook het Platform Toekomst Parochiekerken. Wij helpen je graag op weg.

Dit sjabloon werd opgesteld door PARCUM vzw en aangevuld door het Platform Toekomst Parochiekerken. Het dient als houvast bij het opstellen van een kerkenbeleidsplan.

PARCUM vzw Platform Toekomst Parochiekerken
Abdij van Park 7 Bischoffsheimlaan 1-8
3001 Leuven 1000 Brussel

[www.parcum.be](http://www.parcum.be) [www.toekomstparochiekerken.be](http://www.toekomstparochiekerken.be)
info@parcum.be info@toekomstparochiekerken.be
016 40 60 73 02 207 54 49

BTW 0461.895.885
RPR Leuven

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL 4

INLEIDING 5

1. SITUERING KERKGEBOUWEN 6

2. FICHE PER KERKGEBOUW 7

2.1. Naam kerk in naam deelgemeente 7

2.1.1. Identificatie 7

2.1.2. Beschrijving 8

2.1.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving 14

2.1.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie 16

2.2. Naam kerk in naam deelgemeente 17

2.2.1. Identificatie 17

2.2.2. Beschrijving 17

2.2.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving 17

2.2.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie 17

2.3. Naam kerk in naam deelgemeente 18

2.3.1. Identificatie 18

2.3.2. Beschrijving 18

2.3.3. Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving 18

2.3.4. Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie 18

3. NAAR EEN TOEKOMSTVISIE 19

3.1. Onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie 19

3.2. Plan van aanpak: hoe de toekomstige invullingen zullen worden onderzocht 21

BESLUIT 22

INLEIDING

Dit kerkenbeleidsplan omvat volgende gebouwen voor de rooms-katholieke eredienst op het grondgebied van de gemeente naam gemeente:

- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
- Naam kerk, straatnaam en nr., postnummer naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

Vermeld kort iets over het traject dat werd doorlopen om tot dit kerkenbeleidsplan te komen. Welke stappen werden er ondernomen? Welke vergaderingen hebben er plaatsgevonden?

Dit kerkenbeleidsplan werd opgemaakt in overleg tussen de gemeente naam gemeente, de plaats in de kerkelijke structuur (pastorale eenheid/zone of federatie), het centraal kerkbestuur van naam en alle kerkfabrieken die eronder ressorteren en werd vervolgens goedgekeurd:
- door de bisschop van naam bisdom op datum;
- door de gemeenteraad van de gemeente naam gemeente op datum.

Vermeld kort de kerkelijke context: het pastoraal plan, de stand van zaken over samenvoegingen van parochies …

In dit kerkenbeleidsplan worden allereerst de betrokken kerkgebouwen ruimtelijk gesitueerd. Vervolgens volgt een bespreking van elke kerk afzonderlijk. Aan bod komen een beschrijving, een situering in de ruimtelijke omgeving en een beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie. Aan het einde van dit document is er een overzichtstabel opgenomen met de genomen opties (per kerk), de visie die hieraan ten grondslag ligt en het traject dat is of zal worden opgestart om deze toekomstige invulling te realiseren.

Handtekening bisdom Handtekening gemeente

# SITUERING KERKGEBOUWEN

Kaart (gekopieerd vanuit bijvoorbeeld [google.be/maps](http://www.google.be/maps), [geo.onroerenderfgoed.be](https://geo.onroerenderfgoed.be) ...) waarop alle kerkgebouwen worden aangeduid.

1. Naam kerk: straatnaam nr., postcode naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

2. Naam kerk: straatnaam nr., postcode naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

3. Naam kerk: straatnaam nr., postcode naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)

# FICHE PER KERKGEBOUW

## Naam kerk in naam deelgemeente

Foto kerk

### Identificatie

Naam: officiële naam kerk (andere benaming(en))

Geografische ligging

* Straatnaam nr., postcode naam deelgemeente, naam wijk (indien van toepassing)
* Provincie: naam provincie

Plaats in kerkelijke structuur

* Bisdom: naam bisdom
* Dekenaat of Regio: naam overkoepelende kerkelijke structuur of pastorale eenheid/zone
* Parochie: naam parochie

Eigenaar: naam eigenaar

Bescherming(en)/vastgesteld

* Niet-beschermd
* Vastgesteld bouwkundig erfgoed op de Inventaris Onroerend Erfgoed Vlaanderen
* Beschermd als monument, stads- of dorpsgezicht, cultuurhistorisch landschap, UNESCO ... sinds datum bescherming
* Gedeeltelijk beschermd als monument (orgel, toren ...)
* Archeologische zone

|  |
| --- |
| **Tips**- Waar informatie te vinden?* In de [ODIS-databank](https://www.odis.be/hercules/_nl_home.php) vind je alle basisgegevens van parochiekerken in Vlaanderen terug (op basis van de bevraging van het toenmalige CRKC in 2012-2013). Een Excel-bestand met de uitgebreide gegevens van alle kerken per gemeente kan bij PARCUM aangevraagd worden.
* De [inventaris van het bouwkundig erfgoed](https://inventaris.onroerenderfgoed.be/): hier vind je ook het beschermingsbesluit terug (indien van toepassing). Je kan de URL van deze fiches kopiëren in het kerkenbeleidsplan.

Extra: op [geopunt.be](https://www.geopunt.be/) vind je de zonering terug van het kerkgebouw - meestal bevindt een parochiekerk zich in rode zone (woonzone) of in blauwe zone (zone voor gemeenschapsvoorzieningen). Op [geo.onroerenderfgoed.be](https://geo.onroerenderfgoed.be/#zoom=10&lat=6639473.157172923&lon=462444.02742662176) (Geoportaal) vind je kaartgegevens over beschermd onroerend erfgoed en de vastgestelde inventaris, erfgoedlandschappen, evenals andere plannen of wetenschappelijke inventarissen.  |

### Beschrijving

#### **Cultuurhistorische waarde**

Geef hier een korte geschiedenis van het kerkgebouw en haar inboedel.

|  |
| --- |
| **Tips** - Waar informatie te vinden?* De [inventaris van het bouwkundig erfgoed](https://inventaris.onroerenderfgoed.be/). Het is voldoende de tekst voor jouw kerk te kopiëren voor het onderdeel “Cultuurhistorische waarde”, met een verwijzing naar de Inventaris Onroerend Erfgoed.
* Facultatief op te nemen is een samenvatting van de belangrijkste punten, de erfgoedwaarden.
* In de [ODIS-databank](https://www.odis.be/hercules/_nl_home.php) vind je alle basisgegevens van parochiekerken in Vlaanderen terug (op basis van de bevraging van het toenmalige CRKC in 2012-2013). Een Excel-bestand met de uitgebreide gegevens van alle kerken per gemeente kan bij PARCUM aangevraagd worden.
* In de [Topstukkendatabank](https://topstukken.vlaanderen.be/topstukken/zoeken) vind je een overzicht van de Vlaamse topstukken.
* De [Inventaris Vlaanderen van het Immaterieel Cultureel Erfgoed](https://immaterieelerfgoed.be/nl/inventaris-vlaanderen) geeft een overzicht van erkende tradities en gebruiken.
* Staat er geen info op de inventaris of in de databanken, dan kan je heel kort de volgende items beschrijven, indien bekend:
	+ Algemene beschrijving
		- Aard van het gebouw: zaalkerk, kruiskerk, basiliek, koepelkerk ...
		- Aanwezigheid van sacristie, toren (type) ...
		- Welke stijl kenmerkt het gebouw?
	+ Beknopte bouwgeschiedenis
		- Ontstaan van het kerkgebouw (bouwjaar, inwijding, architect ...).
		- Belangrijkste gebeurtenissen en restauratiecampagnes.
	+ Korte bespreking roerend erfgoed en orgel:
		- Roerend erfgoed (schilderijen, beeldhouwwerk, vaatwerk, textiel ...)
			* Is er een inventaris (papier en/of digitaal)? Voeg de link naar de digitale inventaris toe: Erfgoedplus of de nieuwe Vlaamse erfgoeddatabank. Voeg de beschrijving van het collectieprofiel toe, als dat voor jouw kerk werd opgemaakt.
			* Zijn er cultuurgoederen?
			* Zijn er topstukken?
			* Bespreek de belangrijkste stukken (+ evt. foto).
		- Orgel: datering, bouwer ...
	+ Korte bespreking immaterieel erfgoed – tradities en gebruiken
		- Processies, volksdevotie, bedevaarten, religieuze feesten … nu of in het verleden?

Registreer je traditie of gebruik indien gewenst op het [Platform Immaterieel Cultureel Erfgoed](https://immaterieelerfgoed.be/nl/inventaris-vlaanderen)  |

#### Gebouw en architecturale mogelijkhedenOppervlakte

* oppervlakte in m²:
* voeg grondplan toe
* noteer de vrije hoogte
* aantal zitplaatsen:

|  |
| --- |
| **Tips**- Waar informatie te vinden?* Als de oppervlakte niet geweten is, kan ze gemeten worden via: <https://www.geopunt.be/>
* Grondplannen en vrije hoogtes zijn te vinden in restauratiedossiers/beheersplannen/archieven. Als het grondplan niet voorhanden is, kan het dakenplan uit het rapport van Monumentenwacht toegevoegd worden.
 |

Opbouw (optioneel)

* type gebouw:
* Aantal en soort bijruimtes:
* bespreek de opdeelbaarheid en uitbreidingsmogelijkheden van het gebouw

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat?* Bespreek het type gebouw (zaalkerk, hallenkerk, kruiskerk…)
* Beknopte beschrijving van de ruimtelijke (uitbreidings)mogelijkheden van het kerkgebouw.
* Zijn er mogelijkheden tot compartimentering (nieuwe wanden, nieuwe vloeren, een box …)? Ook wanneer er rekening gehouden wordt met een eventueel beschermd orgel?
* Is het leggen van leidingen (voor verwarming, watertoevoer) haalbaar?
* Is uitbreiden (denk aan een sanitair blok, een keuken …) tegen de kerk een optie? (vb. is er een kerkhof rondom aanwezig dat dit bemoeilijkt).
* Is het denkbaar om nieuwe raam- of deuropeningen te maken, om de link met de omliggende publieke ruimte te versterken?
* Laten de belangrijke interieurelementen (altaars, biechtstoelen, preekstoel) architecturale ingrepen toe?
* Is het wegnemen van bepaalde delen van de kerk een optie?

- Waar informatie te vinden?* Laat je eventueel bijstaan door de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) als die actief is in jouw gemeente en bij een beschermde kerk door de erfgoedconsulent van het agentschap Onroerend Erfgoed.
* Een rondgang in het kerkgebouw helpt bij het uitschrijven van dit onderdeel.
* De studies van het Projectbureau Herbestemming Kerken bieden inspiratie (zie <https://www.toekomstparochiekerken.be/> 🡪 inspiratie 🡪 ruimtelijke mogelijkheden). In het najaar van 2023 verscheen de publicatie *Herscheppen* van het Team Vlaams Bouwmeester over architecturale ingrepen in kerkgebouwen (zie: <https://vlaamsbouwmeester.be/sites/default/files/uploads/KERKENBOEK_compleet_2024_web.pdf> )
* Het agentschap Onroerend Erfgoed heeft een instrument uitgewerkt dat toelaat om inschattingen te kunnen maken op het snijvlak van architecturale mogelijkheden, erfgoedwaarden en de bouwfysische staat van het gebouw (<https://www.toekomstparochiekerken.be/> 🡪 ondersteuning 🡪 bestemmingsprofiel).
 |

Voorzieningen

* Vul onderstaande tabel in met de huidige aanwezige voorzieningen in het kerkgebouw:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sanitair** | (Aanwezig? Hoeveel en waar)? |
| **Verwarming** | (Soort, warmtebron, ouderdom, gekeurd?) |
| **Verlichting** | (Soort binnenverlichting: LED, halogeen…) |
| **Keukenvoorzieningen** | (Uitgeruste kitchenette, enkel spoelbak…) |
| **Audiosysteem** | (Aanwezig? Werkt naar behoren?) |
| **Beeldscherm(en)** | (Aanwezig?) |
| **Rolstoeltoegankelijkheid** | (Is het gebouw rolstoeltoegankelijk? Ook binnenin, bijvoorbeeld het koorgedeelte?) |
| **Diefstal- en brandbeveiliging** | (is dit aanwezig? Wat precies?) |
| **Bliksembeveiliging** | (Is dit aanwezig?) |
| **Gsm-operatoren** | (Is dit aanwezig?) |

Duurzaamheid: gebeurde ingrepen en kansen (optioneel)

* Beschrijf de gebeurde ingrepen of eventuele toekomstige kansen m.b.t. duurzaamheid per onderdeel in onderstaande tabel

|  |  |
| --- | --- |
| **Zonnepanelen (en batterijen)** |  |
| **Regenwateropvang** |  |
| **Dakisolatie** |  |
| **Groendak** |  |
| **Warmtepomp** |  |
| **Warmtenet** |  |
| **Windenergie** |  |
| **Aquathermie** |  |

|  |
| --- |
| **Tips**- Te overwegen ecologische en duurzame ingrepen zijn: * om de uitstoot van CO2, andere broeikasgassen en vervuilende stoffen te reduceren en het energieverbruik te verminderen: isolatie van daken en gevels, installatie van

zonnepanelen – denk eventueel aan de koppeling met een laadpunt - , installatie van warmtepomp, aansluiting op het stedelijk warmtenet, gebruik van windenergie (ook naast de kerk of op een grond van de kerkfabriek)* om verdere schade door verdroging en waterschaarste te voorkomen: aanleg van groendaken en opvang van regenwater
* om het verlies van biodiversiteit en natuurwaarden te beperken: uitbreiding of ontwikkeling van (bestaande) groenstructuren

Onderzoek (vrijblijvend) de mogelijkheden op het vlak van de energietransitie (ruimte voor fotovoltaïsche cellen, diepteboringen en een warmtenet) en klimaatadaptatie (regenwaterbuffering, ontharding, vergroening) op de kerksite. De kerksite biedt misschien interessante aanknopingspunten voor dergelijke ingrepen die op het eerste gezicht weinig met kerkgebouwen te maken hebben.* Voor de eventuele geschiktheid voor fotovoltaïsche cellen, klik op je kerk op deze kaart: <https://apps.energiesparen.be/zonnekaart>.
* Voor warmtenetten is er deze inspiratiekaart: <https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/inspiratiekaart-warmtezonering>
* Over aquathermie vind je hier meer informatie: https://www.aquathermie.be/
* Laat je bijstaan door het Vlaams Energiebedrijf (veb.be) voor energiebesparende maatregelen en subsidies.
 |

Biodiversiteit (optioneel als er geen dieren aanwezig zijn)

* Vleermuizen aanwezig? Waar? Als vleermuizen de toren of zolder als kraamkolonieplaatsen gebruiken, geeft dit zeker aan.
* Aanwezigheid andere dieren?
* Aanwezige vliegopeningen?
* Aanvliegroutes?

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat?* Aangeven welke waardevolle en beschermde fauna en flora aanwezig zijn. Denk bijvoorbeeld aan vleermuizen en zwaluwen die nestelen onder het dak van de kerk. Mogelijk zijn er zeldzame planten op de omliggende begraafplaats of historische waardevolle beplanting.

- Waar informatie te vinden?* Inspectieverslag van Monumentenwacht
* Natuurpunt
* Regionale landschappen
* Agentschap Natuur en Bos
* Om de biodiversiteit te optimaliseren zijn er bronnen en hulpmiddelen om hiermee aan de slag te gaan. Het Platform Toekomst Parochiekerken zal nog een kleine leidraad voorzien.
* Zie <https://www.vlaanderen.be/publicaties/vademecum-inrichten-van-kerkzolders-voor-vleermuizen> voor tips i.v.m. vleermuizen.
 |

Bouwfysische toestand

* Samenvatting rapport Monumentenwacht
* Uitgevoerde restauratiewerken + jaar:

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat?* Beschrijving (en verantwoording) van de actuele bouwfysische toestand. Voor de beschrijving van de bouwfysische toestand baseer je je in het best denkbare geval op de samenvatting in een recent verslag van Monumentenwacht (zinnen van aanbevelingen kopiëren). Zorg in elk geval dat de volgende items aanwezig zijn:
	+ Is Monumentenwacht aangesteld voor de inspectie van het kerkgebouw?

Wanneer vond de laatste inspectie plaats?* + Wat is de bouwfysische toestand? Zeer goed/goed/matig/slecht/zeer slecht.
	+ Zijn er urgente problemen? Zijn er plannen om die problemen te verhelpen?
	+ Zijn er recente restauraties of renovaties gebeurd? Zo ja, geef een korte opsomming van de uitgevoerde werken.

- Waar informatie te vinden?* Een rondgang in het kerkgebouw kan helpen bij het uitschrijven van dit onderdeel.
* Conclusies uit de inspectieverslagen van Monumentenwacht, het laatste restauratiedossier, de meerjarenbegroting ...
 |

Financiële gegevens (optioneel)

* Geplande investeringen *(schematisch overzicht van grote werken aan de kerk die moeten gebeuren en waar consensus over is tussen gemeente en centraal kerkbestuur/kerkfabrieken)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Werken aan de parochiekerk** | **Budget** | **Uitvoering** |
| **Xxx** | Beschrijving werken (bijv. bliksembeveiliging, noodverlichting, restauratie glasramen) | Bedrag of begroot budget (vermelding toelage, premie, subsidie) | Datum van uitvoering |
| **Xxx** |  |  |  |

* Gewenste investeringen (*opsomming van investeringen die zouden moeten gebeuren – of wenselijk zijn; waar nog geen consensus over is of nog niet ingepland zijn)*
* Exploitatietoelagen en eventuele overschotten/tekorten (zowel vorig als nieuw MJP)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Bedrag | Bedrag | Bedrag | Bedrag | bedrag | bedrag |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| Bedrag | bedrag | bedrag | bedrag | bedrag | bedrag |

### Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving

Tekst

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat?* Situering van de kerk in haar ruimtelijke omgeving a.d.h.v. een plan/kaart/luchtfoto.
* Bespreek de volgende items:
	+ Beschermde stads- of dorpsgezichten waarvan de kerk deel uitmaakt.
	+ Beschermde landschappen waarvan de kerk deel uitmaakt.
	+ Kerkgebouw: verlichting van de toren, luiden van de klok(ken) ...
	+ De bereikbaarheid via openbaar vervoer, fiets en de aanwezigheid van parking.
	+ De nabijheid van een park, groengebieden …
	+ De aanwezigheid van een kerkhof, begraafplaats (los van de kerk), pastorie, parochiezaal, cultureel centrum, school, klooster, bibliotheek, school of andere publieke gebouwen of private gebouwen met publieke relevantie ...
	+ De nabijheid van andere gebedsruimten (kerk, kapel, klooster ...).

Aanvullend loont het de moeite om wat dieper in te gaan op:* Een beschrijving van die gebouwen waarmee het kerkgebouw eventueel een complementariteit kan opzoeken op het vlak van gebruik. Bijvoorbeeld: voor officiële gelegenheden kan de plaatselijke school gebruik maken van de kerk; of de klassieke concerten van het cultuurhuis kunnen plaatsvinden in de kerk.
* Een beschrijving van die gebouwen die verouderd zijn, opfrissing nodig hebben en die eventueel kunnen afgebroken worden of een andere functie krijgen wanneer het kerkgebouw hun functie (gedeeltelijk) overneemt.
* Een beschrijving van die gebouwen die vandaag al de functies bevatten waarvoor het kerkgebouw zich ook vlot zou lenen en die goed in orde zijn. Bijvoorbeeld: het nieuwe buurthuis, wat kan aangeven dat er geen verdere nood is aan ontmoetingsruimte in de buurt.
* De eigendomsstructuur van de grond ‘onder’ en naast de kerk, en ook van de belendende percelen.

Dergelijke beschrijvingen dragen bij aan een ‘kerkenreflex’: de kerkgebouwen komen in beeld wanneer er lokaal een bepaalde ruimtebehoefte of een vraag naar ruimte is. We raden aan na te vragen bij de gemeente of er een strategisch vastgoedplan of een patrimoniumstudie opgemaakt is. Dat zijn studies waarin alle publieke gebouwen of gebouwen in handen van het lokaal bestuur opgenomen zijn met hun belangrijkste eigenschappen. Sommige studies nemen ook de parochiekerken mee. Zelfs een lichte vorm van zo’n studie – een louter overzicht van alle publieke infrastructuur in een gemeente – kan helpen om de situatie nog preciezer in beeld te krijgen.Publieke ruimte is een aandachtspunt op zich. Voor kinderen maakt de publieke ruimte deel uit van een speelweefsel, voor omwonenden is het een ontmoetingsruimte, voor passanten een mogelijkheid om te rusten, enzovoort. Het is waardevol om de publieke ruimte rond de kerk en het karakter ervan (formeel, informeel, gericht op kinderen, gericht op ouderen …) te beschrijven. Een wat vage, misschien zelfs rommelige publieke ruimte is juist voor kinderen een troef omdat het er meer ‘vrij’ spelen is dan in een afgemeten, perfect onderhouden publieke ruimte met veel sociale controle. Met andere woorden: een blik gestuurd door efficiëntie alleen houdt risico’s in met betrekking tot het niet-(h)erkennen van de kwaliteiten van datgene wat er op het eerste gezicht niet efficiënt uitziet.Een ander aandachtspunt is de relatie tussen het kerkgebouw en de publieke ruimte rondom. Het hangt samen met de waarden en de kwaliteiten van het gebouw. Beschrijf wat de mogelijkheden en risico’s zijn. In sommige gevallen laat de situatie, in samenspraak met de aanwezige erfgoedwaarden, toe om nieuwe raam- en deuropeningen te maken in het kerkgebouw om zo de relatie met de publieke ruimte te versterken. In andere gevallen laat het sacrale karakter of de specifieke architectuur van het gebouw het maken van bijkomende openingen helemaal niet toe of is de publieke ruimte rondom te weinig aantrekkelijk of toegankelijk. Hou in de mate van het mogelijke rekening met zonering (zie [geopunt.be](http://www.geopunt.be)) en met de vergunbaarheid van ruimtelijke ingrepen.- Waar informatie te vinden?* + [inventaris.onroerenderfgoed.be/](https://inventaris.onroerenderfgoed.be/)
	+ [google.be/maps](https://www.google.be/maps)
	+ [images.google.com](https://images.google.com)
	+ [geo.onroerenderfgoed.be](https://geo.onroerenderfgoed.be)
	+ [www.geopunt.be](http://www.geopunt.be)
	+ Patrimoniumplan/studie of strategisch vastgoedplan van de gemeente
	+ Gebruik <https://provincies.incijfers.be/> om je gemeente, of voor bepaalde categorieën, je dorp of wijk in kaart te brengen en om bijvoorbeeld inschattingen te maken van de ruimtenoden in je wijk, dorp of gemeente.
 |

### Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie

Tekst

|  |
| --- |
| Tips- Wat?* Beschrijving van de kerkelijke en niet-kerkelijke activiteiten die vandaag in het kerkgebouw plaatsvinden.
* Socioculturele organisaties in de (deel)gemeente, al dan niet verbonden aan de kerk, die belangstelling hebben voor het valoriseren of meer permanent gebruiken van de kerk(en).
* Bespreek bijv. de volgende items:
	+ **Pastoraal gebruik**. Wordt de kerk nog gebruikt voor de eredienst? Met welke frequentie gebeurt dat? Hoeveel aanwezige gelovigen zijn er? Welke diensten vinden plaats (eucharistie, doopsel, huwelijk, begrafenis)? Welke religieuze tradities en gebruiken (processies, kermissen, patroonfeesten ...) zijn aan de kerk verbonden?
	+ **Niet-pastoraal gebruik**. Wordt de kerk gebruikt voor andere activiteiten dan de eredienst? Zo ja, welke (concerten, tentoonstellingen, voordrachten ...) en door wie (gemeente, verenigingen ...)? Met welke frequentie gebeurt dat?

Inzicht in de wijze waarop de parochie, de wijk of het dorp functioneert op sociocultureel vlak zorgt voor aanknopingspunten met betrekking tot een verbreed gebruik van de parochiekerken. Het zegt iets over draagvlak en desgevallend over spreekwoordelijke ‘gaten’ in dat draagvlak. - Waar informatie te vinden?* Dekenale/pastorale plannen.
* Een rondvraag bij het parochieteam en de socioculturele organisaties kan helpen bij het uitschrijven van dit onderdeel.
 |

## Naam kerk in naam deelgemeente

(zie hoger)

### Identificatie

(zie hoger)

### Beschrijving

#### Cultuurhistorische waarde

(zie hoger)

#### Gebouw en architecturale mogelijkheden

(zie hoger)

Oppervlakte

Opbouw (optioneel)

Voorzieningen

Duurzaamheid: gebeurde ingrepen en kansen (optioneel)

Biodiversiteit (optioneel als er geen dieren aanwezig zijn)

Bouwfysische toestand

Financiële gegevens (optioneel)

### Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving

(zie hoger)

### Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie

(zie hoger)

## Naam kerk in naam deelgemeente

(zie hoger)

### Identificatie

(zie hoger)

### Beschrijving

#### Cultuurhistorische waarde

(zie hoger)

#### Gebouw en architecturale mogelijkheden

(zie hoger)

Oppervlakte

Opbouw (optioneel)

Voorzieningen

Duurzaamheid: gebeurde ingrepen en kansen (optioneel)

Biodiversiteit (optioneel als er geen dieren aanwezig zijn)

Bouwfysische toestand

Financiële gegevens (optioneel)

### Situering van het gebouw in zijn ruimtelijke omgeving

(zie hoger)

### Beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie

(zie hoger)

# NAAR EEN TOEKOMSTVISIE

## Onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deelgemeente (en wijk)** | **Kerk** | **Toekomstvisie** |
| Deelgemeente, wijk (indien van toepassing) | Naam kerk | De voorgestelde optie |
| Deelgemeente, wijk (indien van toepassing) | Naam kerk | De voorgestelde optie |
| Deelgemeente, wijk (indien van toepassing) | Naam kerk | De voorgestelde optie |

Tekst

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat?* Overzichtstabel met vermelding van:
	+ De namen van de kerkgebouwen en die van de deelgemeenten (en wijken, indien van toepassing) waarin ze zich bevinden.
	+ De voorgestelde optie per kerk: eredienst, valorisatie, medegebruik, nevenbestemming (multifunctioneel gebruik “nevenbestemming in de tijd”, of gedeeld gebruik “nevenbestemming in de ruimte”), herbestemming. Zie <https://www.toekomstparochiekerken.be/> 🡪 ondersteuning 🡪 kerkenbeleidsplan voor de definities achter de begrippen. Er kunnen verschillende opties gekozen worden voor één kerk.

Let op (!): enkel als je gemeente in het bisdom Antwerpen ligt, dan gebruik je aanvullend volgende categorisering bij de toekomstvisie:1. A-kerk: een kerk die op de langere termijn als parochiekerk zal behouden blijven, met aandacht voor valorisatie
2. B-kerk: een kerk die op korte termijn (binnen de 5 jaar) een neven- of herbestemming zal krijgen
3. C-kerk: een kerk die op langere termijn (10 tot 15 jaar) een valorisatie, neven- of herbestemming zal krijgen
	* Let op (!): indien je een verhoogde premie wenst te verkrijgen voor je beschermde kerk via het Agentschap Onroerend Erfgoed, moet ruimer gebruik dan voor de eredienst aangeduid worden (minstens de optie ‘valorisatie’).
* Indien gewenst kan bij "Toekomstvisie” voor een gefaseerde opdeling (bijv. 2024-2025, 2025-2030, 2030-2035 of later) geopteerd worden.
* Verdere nuancering is eveneens een mogelijkheid. In de visie kan ‘tijdelijk gebruik’ opgenomen worden, als een overgang naar een meer permanente neven- of herbestemming of als een model op zich. Er kunnen groeiscenario’s opgenomen worden, waarbij bijvoorbeeld een nevenbestemming op termijn doorgroeit naar een herbestemming (wat mogelijk gevolgen heeft voor het architecturale concept, omdat bijvoorbeeld een fysieke scheiding tussen profaan en sacraal op termijn dan geen functie meer zal hebben). Gebouwen kunnen in ‘stand-by’ gezet worden, waarbij er officieel nog sprake is van ‘gebruik voor de eredienst’ tot er zich een nieuwe toekomst op het vlak van gebruik aandient (als dat past in de visie van het bisdom).
* Bepaalde beleidslijnen of lokale aandachtspunten kunnen de visie verder stofferen: denk aan ruimtelijke ontwikkeling in het algemeen, duurzaamheid, de energietransitie, klimaatadaptatie, vergroening, ontharding, circulariteit, een visie op publieke ruimte. Ook mobiliteit, cultuur, toerisme, erfgoed, wijkwerking, participatie, lokale economie… kunnen insteken zijn.
* Raadpleeg ter inspiratie de relevante bestaande plannen en rapporten, zoals haalbaarheidsstudies, bouwmeesterscans, patrimoniumstudies, documenten over zorgzame buurten, dorpsportretten, (gemeentelijke) ruimtelijke uitvoeringsplannen.
* Een zeker inzicht in de totale kost van de genomen opties is een meerwaarde, ook al is het maar een heel ruwe schatting. Denk in het geval van herbestemming aan hoe de eventuele aankoop van een gebouw door een derde kan gebeuren (en welke grootteorde van prijs daarbij komt kijken), aan restauraties en de kosten die daarmee gepaard gaan, aan investeringen in het teken van ruimtelijke transformaties, aan exploitatiekosten …
* Geef ook aan hoe de visie tot stand gekomen is: pastoraal plan, argumenten, welk traject er doorlopen is ...
 |

## Plan van aanpak: hoe de toekomstige invullingen zullen worden onderzocht

Tekst

|  |
| --- |
| **Tips**- Wat* Geef aan welk traject is opgestart of zal opgestart worden om de toekomstvisie te realiseren en over welke tijdshorizon dit aangepakt wordt. Geef ook aan wie een dergelijk traject zal ‘dragen’, en of er ook sprake is van een ‘symbolisch’ eigenaarschap van het traject door bijvoorbeeld een lokale gemeenschap.
* Hou rekening met termijnen en budgetten.
* Mogelijkheden zijn:
	+ Het opzetten van pilootprojecten
	+ De oprichting van een stuurgroep met daarin de betrokken actoren (CKB, gemeente ...) die kerk per kerk aanpakt. Stappen die de stuurgroep kan ondernemen zijn: het contacteren van verenigingen, de opstart van een participatietraject om parochianen/burgers te betrekken, het contacteren van een architectenbureau voor een bestemmingsstudie of een uitvoering, het zorgen voor expertise op het vlak van financiën en beheer, het organiseren van een marktverkenning op zoek naar een beheerder of zelfs een koper van een kerk die in aanmerking komt voor herbestemming ...
	+ Het Platform Toekomst Parochiekerken leidt toe naar de juiste expertise, op diverse vlakken en steeds rekening houdend met de wet op de overheidsopdrachten. Het Platform benadert elke case vanuit een brede visie.
	+ Hou bij participatietrajecten met burgers rekening met een (in de mate van het mogelijke) neutrale vorm van moderatie, met het in kaart brengen van de randvoorwaarden op het vlak van ruimte, erfgoed en budgetten vóór het traject van start gaat, om zo de verwachtingen in de hand te houden.
	+ Hou op tijd rekening met de collecties roerend erfgoed (contacteer daarvoor de lokale erfgoedcel of de regionale adviseur religieus erfgoed van PARCUM).
 |

BESLUIT

Alle betrokken partijen engageren zich om naar aanleiding van het jaarlijks overleg tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente na te gaan of het plan nog actueel is en of wijzigingen noodzakelijk zijn. Indien wijzigingen nodig zijn, worden ze opgenomen in een addendum aan dit kerkenbeleidsplan na goedkeuring door de bisschop en door de gemeenteraad. Dit principe is toe te passen bij de start van elke nieuwe legislatuur. Volgens het Eredienstendecreet dat in werking treedt vanaf 1 januari 2025 moet elk kerkenbeleidsplan de eerste zes maand van elke nieuwe legislatuur vernieuwd of herbevestigd worden.

Voeg hier eventueel nog andere bemerkingen toe.