

Aandachtspunten opstellen gebruiksovereenkomst

Wil je een gebruiksovereenkomst opstellen voor het multifunctioneel gebruik van het kerkgebouw? Dan kan je de [voorbeeldovereenkomsten](#) van het Platform Toekomst Parochiekerken gebruiken. Wil je liever zelf een gebruiksovereenkomst opstellen? Dan kunnen onderstaande aandachtspunten je helpen bij het opstellen van het document.

Inhoudelijk/praktisch

- Bepaal de aanvraagprocedure en het kalender/reservatiesysteem
- Bepaal en noteer wie de kerk mag huren en waarvoor (welke doeleinden? Publiek – privaat?) – vooraf afgestemd met het bisdom en/of pastoraal verantwoordelijken
- Bepaal de duurtijd van de overeenkomst
- Bepaal en noteer welk deel van de kerk mag gebruikt worden (duid dit eventueel aan op een plattegrond)
- Bepaal wie verantwoordelijk is voor het openen-sluiten (de huurder/gebruiker of eigenaar/beheerder?)
- Stem tijdig af met de brandweer en leg de voorschriften vast
 - Doe een eigen voorstel naar de brandweer: bv. concert met zoveel mensen, dit is ons preventieplan (evacuatie routes, deuren die openstaan...)
 - Aantal zitplaatsen (per ruimte)
 - Aantal staanplaatsen (per ruimte)
 - Overige veiligheidsregels (bv. vrijhouden nooduitgangen en vluchtwegen, rookverbod, zichtbaarheid blusapparatuur, ...)
- Verwijs naar de afspraken in het huishoudelijk reglement

Financieel & verzekeringen

- Bepaal de eventuele huurprijs of forfaitaire vergoeding (verwarming, elektriciteit, poetskosten)
- Bepaal de eventuele betalingswijze en waarborg
- Bepaal de annuleringsvoorwaarden
- Bepaal welke verzekeringen er dienen afgesloten zijn (van zowel de huurder/gebruiker als eigenaar/beheerder)
 - Aansprakelijkheid
 - Schadeverzekering
 - Verzekering van externe objecten (bv. bij kunsttentoonstelling, licht- en geluidinstallaties...)
 - Lichamelijke ongevallen
 - Afstand van verhaal

Overige wettelijke verplichtingen

Bijvoorbeeld auteursrechten (SABAM), geluidsnormen en gemeentelijke reglementen.